



Foto de Philip Laubner/CRS

Philip Laubner/CRS

Reúnete con tu congresista

Los estudios indican que nada es más impactante que reunirse en persona con tu congresista.

Las reuniones constitutivas ofrecen una valiosa oportunidad para desarrollar relaciones y conversar con los miembros del Congreso y su personal. Las reuniones son una forma poderosa para que el personal y los miembros del Congreso escuchen por qué te importa el tema y cómo tú y tu comunidad lo defienden. Las reuniones también te dan la oportunidad de pedirle a tu congresista que apoye tu postura.

Sigue los pasos a continuación para programar y realizar una reunión efectiva con tu congresista.

Paso 1 / Preparación

Familiarízate con la postura de tu congresista sobre los temas.

Ponte en contacto con la oficina 4 o 6 semanas antes de la fecha de reunión

deseada para programar tu reunión. Ofrece diferentes opciones de fechas y horarios. Una vez programada la reunión, llama o envía un correo electrónico unos días antes para confirmar.

Reúnanse como grupo de antemano para revisar los materiales relevantes y asignar los roles de la reunión. Decidan quién presentará el grupo, planteará el problema, solicitará el apoyo del congresista, compartirá una historia personal y tomará notas.

Paso 2 / Reunión

PRESENTARTE

Es importante que digas quién eres y a quién representas. Al ser un constituyente que representa a una organización y a otros constituyentes de tu distrito, tu voz es importante.



TRABAJAR COMO EQUIPO

Sigue el plan que estableciste y no te desvíes del tema, pero sé flexible. Tu reunión es una oportunidad para contar historias fuertes y compartir por qué este tema es importante para ti y otros constituyentes de tu comunidad. Recuerda: no todos necesitan hablar. Ejecuta tu plan de manera cómoda y con sentido.

HACER LA SOLICITUD

Cuando hayas terminado de compartir sobre el tema, pregunta si tu congresista te apoyará! Escucha atentamente y solicita aclaraciones si obtienes una respuesta vaga.

Paso 3 / *Dar seguimiento*

INFORMAR

Como grupo, analicen: ¿Qué escucharon? ¿Cuáles son los siguientes pasos? ¿Cómo les fue como equipo, como individuos? ¿Qué podrían hacer mejor o diferente la próxima vez?

AGRADECER A TU CONGRESISTA

Envía una nota de agradecimiento o un correo electrónico a la oficina de tu congresista a más tardar una semana después de tu reunión. Este detalle no solo es recomendado, sino que ayuda a desarrollar tu relación con esa oficina y a compartir cualquier información de seguimiento.

Celebra el logro de tu grupo al participar en esta forma tan efectiva de tener impacto en la política y en tu congresista. ¡Tu voz hace la diferencia!

**Únete a nosotros
en crs.org/actuar**

o envía el mensaje de texto
ACTUAR al 677-68.