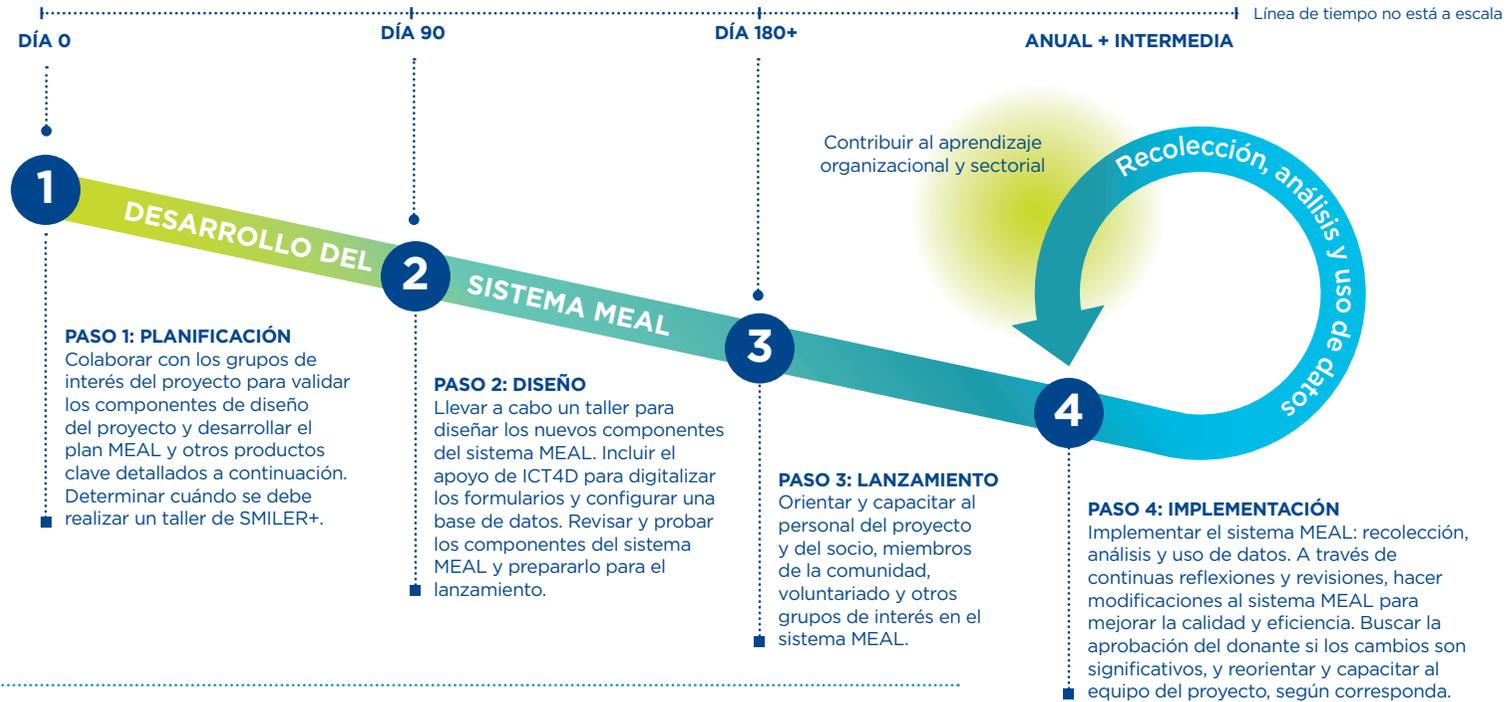




# Mapa de Procesos del Desarrollo del Sistema MEAL de SMILER+

## EJEMPLO DE CICLO DE GESTIÓN DE PROYECTOS



### DISEÑO DEL PROYECTO - PRODUCTOS

- Teoría del Cambio (ToC)
- Marco de Resultados (RF)
- Proframe (o Marco Lógico)
- Narrativa MEAL
- Presupuesto MEAL

### PASO 1 - PRODUCTOS

- Listas de verificación de los requerimientos de la política MEAL
- Plan MEAL (PMP o PIRS)
- Plan de Implementación Detallado (DIP)
- Tabla de Seguimiento de Desempeño de Indicadores (IPTT)
- Tabla de Reporte de Indicadores del Socio
- Lista de verificación de los componentes del sistema MEAL
- Lista de verificación del cumplimiento normativo a nivel de país
- Matriz de Planificación del Mecanismo de Retroalimentación, Quejas y Respuesta
- Preguntas de Aprendizaje

### PASO 2 - PRODUCTOS

- Plan de Comunicación para los Grupos de Interés
- Mapas de flujo de datos
- Diagrama de flujo del mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta
- Formularios e instrucciones para la recolección de datos
- Plan de Aprendizaje
- Formatos de Informe
- Cronograma de presentación de informes



### RECURSOS CLAVE PARA TODOS LOS PASOS

- [Guía para MEAL DPro](#)
- [Valores y Principios de Datos Responsables](#)
- [Manual de Facilitación de SMILER+](#)
- [ProPack I](#)
- [Orientación sobre Monitoreo y Evaluación](#)
- [Políticas y Procedimientos MEAL](#)
- [Compass: Estándares de Gestión de Proyecto de CRS](#)

**1****PASO 1: PLANIFICACIÓN**

Colaborar con los grupos de interés del proyecto para validar los componentes de diseño del proyecto y desarrollar el plan MEAL y los documentos de orientación clave. Determinar cuándo se debe realizar un taller de SMILER+.

**ACTIVIDADES****1 Validar los componentes de diseño del proyecto**

Como parte de las actividades más amplias de validación del diseño del proyecto, incluya a los socios para revisar la teoría del cambio basada en la evidencia, afinar los objetivos del proyecto y los supuestos críticos, actualizar los indicadores y métodos de medición, revisar el contenido de la narrativa MEAL y asegurar que exista un adecuado presupuesto MEAL.

**2 Conceptualizar los componentes del sistema MEAL**

Involucre a los grupos de interés del proyecto para crear los componentes fundamentales del sistema MEAL. Defina e incorpore todos los indicadores identificados desde el paso de diseño del proyecto en plan MEAL, incluyendo los Resultados Globales de CRS y los indicadores de gestión de la cadena de suministro, según corresponda. Determine el enfoque y tiempo para el monitoreo simplificado y documente en el DIP. Revise todos los documentos para verificar que estén completos y sean de calidad.

**3 Planificar el taller o las sesiones de trabajo**

Decida cuándo se puede realizar el taller y quiénes deben asistir. Identifique un facilitador del taller y proporcionarle una visión general de los requerimientos MEAL y las decisiones de planificación, en base a la herramienta de planificación del taller de SMILER+.

**¿QUIÉN ES RESPONSABLE?****Primario**

- Gerente de Proyecto (PM) o Jefe de Proyecto (CoP)
- Coordinador MEAL

**Otros participantes**

- Facilitador del taller
- Asesor Técnico MEAL
- Líderes de CRS y sectoriales

**COMPASS**Estándar 7**2****PASO 2: DISEÑO**

Llevar a cabo un taller para diseñar los nuevos componentes del sistema MEAL. Incluir el apoyo de ICT4D para digitalizar los formularios y configurar una base de datos. Revisar, probar y finalizar los componentes del sistema MEAL.

**ACTIVIDADES****1 Preparar al personal y los socios para que participen en el proceso de SMILER+**

Oriente a los participantes en SMILER+ y temas clave, como salvaguarda, datos responsables o conceptos básicos MEAL, y asigne material de lectura previo al taller, según sea necesario.

**2 Bosquejar los componentes del sistema MEAL**

Realice un taller para crear los componentes del sistema MEAL. Desarrolle un plan de acción para completar los componentes y revisarlos y probarlos después del taller, en función de las necesidades.

**3 Probar y Afinar**

Pruebe y finalice las herramientas de recolección de datos y los formatos de informes. Trabaje con el personal de ICT4D para configurar las plataformas estándar para cumplir con los requerimientos únicos de visualización y datos del proyecto.

**¿QUIÉN ES RESPONSABLE?****Primario**

- Gerente de Proyecto o Jefe de Proyecto
- Coordinador MEAL
- Facilitador del taller

**Otros participantes**

- Asesor Técnico MEAL
- Líderes de CRS y sectoriales
- Personal MEAL del proyecto de CRS y del socio

**COMPASS**Estándar 7, Acción clave 4**3****PASO 3: LANZAMIENTO**

Orientar y capacitar al personal del proyecto y del socio, miembros de la comunidad, voluntariado y otros grupos de interés en el sistema MEAL.

**ACTIVIDADES****1 Orientación**

Oriente al personal del proyecto y del socio, miembros de la comunidad y otros grupos de interés en el sistema MEAL, resaltando cómo éste responderá a sus necesidades de información y proporcionará oportunidades para participar en la interpretación de los resultados.

**2 Capacitación**

Capacite al personal del proyecto y del socio, voluntariado y otros grupos de interés con responsabilidades MEAL, para que puedan cumplir con sus roles y responsabilidades durante la implementación. Planifique capacitaciones de actualización durante la implementación del proyecto.

**¿QUIÉN ES RESPONSABLE?****Primario**

- Coordinador MEAL

**Otros participantes**

- Gerente de Proyecto o Jefe de Proyecto
- Personal MEAL del proyecto de CRS y del socio
- Líderes de CRS y sectoriales

**4****PASO 4: IMPLEMENTACIÓN**

Implementar el sistema MEAL: recolección, análisis y uso de datos. A través de continuas reflexiones y revisiones, hacer modificaciones al sistema MEAL para mejorar la calidad y eficiencia. Buscar la aprobación del donante si los cambios son significativos, y reorientar y capacitar al equipo del proyecto, según corresponda.

**ACTIVIDADES****1 Revisar y modificar**

Lleve a cabo controles simplificados de la calidad de los datos, a través de visitas de campo regulares e incluya preguntas sobre la calidad y uso de los datos durante las reuniones del proyecto en curso. Comunique cualquier desafío o solución sugerida a los grupos de interés.

**2 Eventos de Reflexión**

Discuta la efectividad del sistema MEAL durante los eventos de reflexión e incluya preguntas sobre el sistema MEAL en las evaluaciones intermedias. Actualice el sistema MEAL para satisfacer las necesidades de información cambiantes y mejorar la calidad de los datos para asegurar su contribución a la gestión adaptativa y a la calidad e impacto de los programas. Comunique los cambios a los grupos de interés, busque la aprobación del donante y reoriente y vuelva a capacitar al personal.

**¿QUIÉN ES RESPONSABLE?****Primario**

- Coordinador MEAL
- Gerente de Proyecto o Jefe de Proyecto

**Otros participantes**

- Personal MEAL del proyecto de CRS y del socio
- Asesor Técnico MEAL

**COMPASS**Estándar 11, Acción clave 3Estándar 11, Acción clave 4