

1**ÉTAPE 1: PLANIFIER**

Collaborer avec les parties prenantes du projet pour valider les éléments de conception du projet et préparer le plan MEAL et autres documents clés de directives. Déterminer quand il faudra organiser un atelier SMILER+.

ACTIVITÉS**1 Valider les éléments de la conception du projet**

Dans le cadre des activités plus générales de validation de la conception du projet, impliquer les partenaires dans la revue de la théorie du changement basée sur les faits, préciser les objectifs et les hypothèses clés du projet, mettre à jour les indicateurs et les méthodes de mesure, revoir le contenu narratif du MEAL et vérifier qu'il y a un budget suffisant pour le MEAL.

2 Conceptualiser les éléments du système MEAL

Engager les parties prenantes du projet à créer les éléments fondamentaux du système MEAL. Définir et intégrer dans le plan MEAL tous les indicateurs identifiés lors de l'étape de conception du projet, y compris les indicateurs des résultats mondiaux de CRS et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, le cas échéant. Déterminer les priorités et le calendrier pour le suivi léger et l'indiquer dans le DIP. Revoir tous les documents pour s'assurer qu'ils sont complets et de bonne qualité.

3 Planifier l'atelier ou les sessions de travail

Décider quand l'atelier peut avoir lieu et qui doit y participer. Trouver un animateur pour l'atelier et lui donner un aperçu des exigences relatives au MEAL et des décisions de planification, conformément à l'outil de planification de l'atelier SMILER+.

**QUI EST RESPONSABLE ?****Principal**

- Gestionnaire de projet (PM) ou chief of party (CoP)
- Coordinateur MEAL

Autres participants

- Animateur de l'atelier
- Conseiller technique MEAL
- Responsables sectoriels de CRS et des partenaires

COMPASS

[Norme 7](#)

2**ÉTAPE 2: CONCEVOIR**

Tenir un atelier pour concevoir les nouveaux éléments du système MEAL. Inclure un soutien ICT4D pour numériser les formulaires et mettre en place une base de données. Revoir et tester les éléments du système MEAL.

ACTIVITÉS**1 Préparer le personnel et les partenaires à participer au processus SMILER+**

Orienter les participants au système SMILER+ et aux thèmes clés, tels que la protection des personnes, les données responsables ou les concepts de base du MEAL, et leur assigner des lectures préalables à l'atelier selon les besoins.

2 Rédiger les éléments du système MEAL

Tenir un atelier pour créer les éléments du système MEAL. Préparer un plan d'action pour compléter les éléments, et les revoir et les tester si nécessaire après l'atelier.

3 Tester et préciser

Tester et finaliser les outils de collecte des données et les formats de rapports. Travailler avec le personnel ICT4D pour configurer des plateformes standard pour qu'elles répondent aux besoins particuliers du projet pour les données et la visualisation.

**QUI EST RESPONSABLE ?****Principal**

- Gestionnaire de projet (PM) ou chief of party (CoP)
- Coordinateur MEAL
- Animateur de l'atelier

Autres participants

- Conseiller technique MEAL
- Responsables sectoriels de CRS et des partenaires
- Personnel MEAL du projet de CRS et des partenaires

COMPASS

[Norme 7, action clé 4](#)

3**ÉTAPE 3: LANCER**

Orienter et former au système MEAL le personnel du projet et des partenaires, les membres de la communauté, les bénévoles et autres parties prenantes.

ACTIVITÉS**1 Orientation**

Familiariser le personnel du projet et des partenaires, les membres de la communauté et les autres parties prenantes avec le système MEAL, en expliquant comment il répondra à leurs besoins d'information et leur donnera l'occasion de participer à l'interprétation des résultats.

2 Formation

Former le personnel du projet et des partenaires, les bénévoles et les autres parties prenantes qui ont des responsabilités dans le MEAL, afin qu'ils puissent remplir leurs rôles et responsabilités pendant la mise en œuvre. Prévoir des formations de remise à niveau tout au long de la mise en œuvre du projet.

**QUI EST RESPONSABLE ?****Principal**

- Coordinateur MEAL

Autres participants

- Gestionnaire de projet ou chief of party
- Personnel MEAL du projet de CRS et des partenaires
- Responsables sectoriels de CRS et des partenaires

4**ÉTAPE 4: METTRE EN ŒUVRE**

Mettre en œuvre le système MEAL : collecter, analyser et utiliser les données. Grâce à une réflexion et une relecture continues, apporter des révisions au système MEAL afin d'en améliorer la qualité et l'efficacité. Demander l'approbation du bailleur de fonds si les changements sont importants, et réorienter et former l'équipe de projet en conséquence.

ACTIVITÉS**1 Revoir et modifier**

Effectuer des contrôles légers de la qualité des données grâce à des visites régulières sur le terrain, et inclure des questions sur la qualité et l'utilisation des données lors des réunions régulières du projet. Communiquer les difficultés rencontrées ou les solutions proposées aux parties prenantes.

2 Rencontres de réflexion

Discuter de l'efficacité du système MEAL lors des rencontres de réflexion et inclure des questions sur le système MEAL dans les évaluations à mi-parcours. Mettre à jour le système MEAL pour répondre à l'évolution des besoins d'information et améliorer la qualité des données afin de permettre leur contribution à la gestion adaptative ainsi qu'à la qualité et à l'impact du programme. Communiquer les changements aux parties prenantes, obtenir l'approbation du bailleur de fonds, réorienter le personnel et faire d'autres formations.

**QUI EST RESPONSABLE ?****Principal**

- Coordinateur MEAL
- Gestionnaire de projet ou chief of party

Autres participants

- Personnel MEAL du projet de CRS et des partenaires
- Conseiller technique MEAL

COMPASS

[Norme 11, action clé 3](#)

[Norme 11, action clé 4](#)